**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № б/н от 25.12.2018г

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Армин Бургер

**Регламент отбора поставщиков**

**Цель**

Определить порядок проведения дегустаций (отбор поставщиков) товаров, предоставленных потенциальными производителями Собственных Торговых Марок/ производителями продукции под ТМ поставщика в соответствующих категориях, оформление результатов дегустации, выбор поставщика.

**Сфера действия**

Данная процедура применима к сотрудникам Департамента закупок, отвечающих за выбор потенциальных производителей, а также потенциальным поставщикам

**Зоны ответственности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка приложение №1 Дегустационный информационный лист | Категорийный менеджер |
| 2 | Оформление приложение №4 «Result-sheet» | Категорийный менеджер |
| 3 | Оформление приложение №3 «Отчета о проведении дегустации» | Специалист по закупкам/ассистент |
| 4 | Оформление «Дегустационного лист участника» | Категорийный менеджер/ Специалист по закупкам |
| 5 | Получение образцов продукции от потенциальных производителей | Категорийный менеджер |
| 6 | Получение ценовых предложений посредством заполнения производителями соответствующей формы и предоставления по электронной почте | Категорийный менеджер |

**Процедура**

Потенциальный Поставщик направляет коммерческое предложение о заключении договора в ООО «Фреш Маркет» (Покупатель) путем заполнения соответствующей формы на сайте Покупателя [www.market-da.ru](http://www.market-da.ru)

Категорийный менеджер Покупателя после получения коммерческого предложения согласовывает с потенциальным поставщиком дату и место проведения дегустации продукции поставщика.

После получения от потенциальных производителей продукции под ТМ производителя/СТМ предложений, происходит непосредственный выбор производителя на основании закрытой дегустации. Покупатель из числа своих сотрудников определяет не менее 3 участников дегустации (обязательно участие категорийного менеджера. отвечающего за данное направление, директора по закупкам и сотрудников которые непосредственно потребляют данные продукты). Категорийный менеджер запрашивает у потенциального Поставщика образцы продукции для дегустации,( не менее 2 шт. каждого вида), которые должны храниться соответствующим образом, указанным на этикетке продукта или согласно тех. регламентам, если продукт требует приготовления, все образцы должны быть приготовлены одинаковым образом. Для каждого образца подготавливается информационная карта товара на основании полученных данных (приложение № 1 «Дегустационный информационный лист»). Все образцы должны быть размещены на дегустационном столе без идентификации упаковки и пронумерованы от 1 и далее.

Для каждого участника дегустации подготавливается опросный лист (приложение №2 «Дегустационный лист участника»). *Все продукты должны быть оценены не менее чем по 2-м параметрам.* Возможные критерии для оценки: вкус, цвет, запах, внешний вид. *Каждый продукт оценивается не менее, чем по 2м параметрам,* по каждому параметру отдельно оценками от 1 до 5. Где 1 – низшая оценка, 5 – высшая. Так же каждому образцу присваивается место от 1 и далее. После оценки каждого образца по признакам указанным в Дегустационном листе участника, ассистенты/специалисты департамента закупок производят подсчет общих итогов путем заполнения приложения *№ 3*  «ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ДЕГУСТАЦИИ»,

По итогам дегустации категорийный менеджер совместно с директором по закупкам и генеральным директором принимают решение о выборе поставщика основываясь на отчете по дегустации (оценивают общий итог и оценки по каждому параметру отдельно),

При прочих равных условиях, отраженных в отчете о дегустации, а также информации, полученной от потенциального Поставщика при направлении коммерческого предложения- минимальные заказы, логистическое плечо, результат аудита (при наличии), при выборе Поставщика Покупатель учитывает итоговый показатель, а именно - коммерческие условия (цена закупки и розницы).

По итогам обсуждений категорийный менеджер фиксирует окончательно решение по выбору поставщика в форме «Result-sheet» (приложение № 4) с Обязательным указанием наименования продукции, поставщика, предлагаемой цены и результатов дегустации (оценки по каждому образцу). Форма «Result-sheet» должна быть подписана категорийным менеджером и директором по закупкам. Оригинал документа должен храниться у категорийного менеджера, копия у директора по закупкам.