**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 8**

**(СОГЛАШЕНИЕ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ДОКУМЕНТООБОРОТУ)**

**к Договору поставки №****от «****»****20****г.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **«** **»** **20\_\_г.** |

**Общество с ограниченной ответственностью «Фреш Маркет»**, именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице \_     \_, действующих на основании Доверенности      , с одной стороны, и

      именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_     , действующего на основании      с другой стороны, которые в дальнейшем вместе именуются Стороны, заключили данное Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Настоящим Соглашением Стороны регламентировали порядок организации между Сторонами защищенного электронного документооборота в целях обмена документами в электронной форме с использованием средств защиты криптографической информации программного комплекса с функциями шифрования и электронной подписью (ЭП).
2. Стороны признают электронные документы, заверенные ЭП, при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" юридически эквивалентным документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.
3. При реализации настоящего Соглашения Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
4. Стороны признают, что использование средств защиты криптографической информации, которые реализуют шифрование и ЭП, достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия Сторон, защиты от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что:

- электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);

- электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки ЭП;

- фактом доставки электронного документа является формирование принимающей Стороной квитанции о доставке электронного документа.

1. С «     »      20     года наравне с документами, указанными в Договоре поставки №      от       , Сторонами составляется и подписывается универсальный передаточный документ (Далее - УПД) и\или Универсальный корректировочный документ (Далее – УКД) по форме, утвержденной действующим законодательством, формируемый в электронном виде в соответствие с настоящим Дополнительным соглашением
2. При передаче УПД/УКД в электронном виде Стороны используют усиленную квалифицированную электронную подпись.
3. В случае расхождения данных на бумажных носителях ТН и/или ТТН и электронном УПД/УКД приоритетными являются данные из бумажных носителей ТН и/или ТТН.
4. В целях оптимизации документооборота между Сторонами, а также повышения уровня сохранения и защиты передаваемых документов и информации, содержащейся в них, Стороны пришли к соглашению о внедрении системы полного электронного документооборота и организации электронного обмена документами, предусмотренными Договором поставки №       от      без использования бумажного носителя в течение      месяцев после подписания настоящего дополнительного соглашения.
5. По истечение срока, указанного в п.8 компании переходят на полный электронный документооборот (УПД/УКД).
6. В случае форс-мажорных обстоятельств, которые повлекли за собой невозможность передачи документов в электронном виде, Стороны подписывают бумажные версии предусмотренных Договором поставки документов.
7. Поставщик заявляет и просит Покупателя произвести подключение к системе электронного обмена нижеуказанными EDI-документами:
* ORDERS (Purchase Order) - Заказ на поставку товара (сообщение отправляется Покупателем)
* ORDRSP (Purchase Order Response)-Подтверждение Заказа (сообщение отправляется Поставщиком).
* DESADV (Dispatch Advice) - Уведомление об отгрузке (сообщение отправляется Поставщиком)
* RECADV (Receiving Advice) – Уведомление о приемке (сообщение отправляется Покупателем)
* PRICAT (Price/sales catalogue) – Прайс-лист (Спецификация)
* INVOIC (Invoice) – Счет-фактура

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ООО «СИСЛИНК»** | <http://www.cislink.com>E-mail: edi@cislink.comтел.: +7(495)363-02-05 | cislink.com |
| **ООО «Корус Консалтинг СНГ»** | <http://www.esphere.ru/products/edi>email: help@esphere.ruтел.: 8-(800)100-8-812 (бесплатно по РФ) | logo |
| **ЗАО «ПФ «СКБ Контур»** | <https://kontur.ru/edi>E-mail: info@kontur.ruтел.: 8 800 500-50-80 | cid:image002.png@01D1BDCB.9C0A5A70 |

* СЧФДОП– Электронный универсальный передаточный документ (УПД)
* КСЧФДИС- Электронный универсальный корректировочный документ (УКД)

 Сервис обмена УПД и/или УКД обеспечивает следующий провайдер:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **ООО «Корус Консалтинг СНГ»** | <http://www.esphere.ru/products/edi>email: help@esphere.ruтел.: 8-(800)100-8-812 (бесплатно по РФ) | logo |
| 2 | **ЗАО «ПФ «СКБ Контур»** | <https://kontur.ru/edi>E-mail: info@kontur.ruтел.: 8 800 500-50-80 | cid:image002.png@01D1BDCB.9C0A5A70 |

1. GLN-номер (а) (Global Location Number - Глобальный номер места нахождения – уникальный номер (13 цифр) Поставщика в системе GS1 для идентификации участников цепи поставки и их материальных, функциональных или юридических объектов (подразделений) (филиалы/офисы/склады/рампы и т.д.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Юридическое лицо | ИНН | КПП | GLN |
|  |  |  |  |

1. Стороны согласовали следующие определения технических терминов:

**EDI (electronic data interchange)** – электронный обмен данными — взаимодействие между Поставщиком и Покупателем в виде стандартизированных бизнес-операций стандартного формата, основанного на стандартах EANCOM и EDIFACT.

**EDI-документы** – электронные сообщения установленного формата на базе UN/EDIFACT D.01B и руководства по электронному обмену данными EANCOM 2002 S3 (версии 3).

**EDI-провайдер** - коммерческая организация осуществляющая предоставление возмездных услуг по предоставлению доступа к платформе электронной коммерции.

**Платформа электронной коммерции** - платформа для электронного обмена деловыми данными, представляющая собой аппаратно– программный комплекс, реализующий функционал специализированной системы обмена данными (по аналогии с электронной почтой) и обеспечивающий идентификацию отправителя и получателя, высокий уровень защиты информации от несанкционированного доступа, отслеживание сообщения на его пути от отправителя к получателю, обеспечивающая пригодность информации к автоматизированной обработке учетными системами.

**GLN-код (Global Location Number)** - глобальный номер места нахождения – уникальный номер в системе GS1 для идентификации участников цепи поставки и их материальных, функциональных или юридических объектов (подразделений) (филиалы/офисы/склады/рампы и т.д.).

1. Порядок обмена EDI-документами (в соответствии с форматом UN/EDIFACT D.01B и руководством по электронному обмену данными EANCOM 2002 S3 (версии 3):
	1. Покупатель обязуется направлять Поставщику EDI-документ «Заказ на поставку товара» (ORDERS) сразу после завершения формирования заказа на поставку в своей системе.
	2. Поставщик обязуется направлять Покупателю EDI-документ – «Подтверждение заказа» (ORDRSP) сразу после рассмотрения и подтверждения заказа. Допускается как полное, так и частичное подтверждение заказа.
	3. Поставщик направляет Покупателю EDI-документ – «Уведомление об отгрузке» (DESADV) с обязательным указанием номера Декларации на товары (для импортного товара).

«Уведомление об отгрузке» (DESADV) должно быть сформировано Поставщиком не позднее, чем в момент отгрузки Товара со своего склада и отправлено до прибытия транспорта Поставщика на объект Покупателя.

На каждое направленное Покупателю «Уведомление об отгрузке» (DESADV) Поставщик должен предоставить в бумажном виде отдельную товарную накладную или товарно-транспортную накладную. Количество бумажных ТН и ТН или ТТН должны соответствовать количеству «Уведомлений об отгрузке» (DESADV). Номера электронных ТН и ТН или ТТН должны соответствовать номерам накладных в бумажном виде.

 Электронное сообщение DESADV должно полностью соответствовать бумажной товарно-транспортной (расходной) накладной, которая передается оператору приемки Покупателя в момент передачи товара.

Для обмена электронным универсальным передаточным документом (СЧФДОП) устанавливается один из трех вариантов:

|  |  |
| --- | --- |
| Вариант обмена |  |
|[ ]  1 вариант -одновременно с DESADV | 14.4 В момент формирования «Уведомлений об отгрузке» (DESADV) Поставщик обязуется сформировать и отправить электронный универсальный передаточный документ (УПД) (СЧФДОП). Один документ УПД высылается по одному заказу на поставку.Электронное УПД (СЧФДОП) должен быть сформирован и отправлен Поставщиком не позднее, чем в момент отгрузки Товара со своего склада и отправлено до прибытия транспорта Поставщика на объект Покупателя.В отношении поставки продуктов питания, срок предоставления указанных в настоящем пункте документов не может превышать 3 рабочих дня.14.5 В случае отправки Покупателем уточнений в электронном виде по УПД Поставщик обязан исправить и повторно отправить исправленный электронный УПД не позднее 3 рабочих дней с момента фактической передачи товара Покупателю.14.6 Покупатель может направить Поставщику сразу после завершения приемки товара по количеству и качеству EDI-документ «Уведомление о приемке товара» (RECADV), которое отражает факт приемки Товара Покупателем. 14.7. В случае отсутствия документов, предусмотренных п14.4. настоящего Соглашения в момент фактического приема Товара, стороны подписывают Акт приемки-передачи товара (Далее - АПП). АПП подписывается со стороны Покупателя и представителя Поставщика в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые|какие| имеют одинаковую юридическую силу. Форма АПП, устанавливается в приложении к настоящему Дополнительному соглашению. |
|[ ]  2 вариант -одновременно с RECADV | 14.4 В момент фактического приема Товара Покупателем оформляется Акт приемки-передачи товара (Далее - АПП). АПП подписывается со стороны Покупателя и представителя Поставщика в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые|какие| имеют одинаковую юридическую силу.Форма АПП, устанавливается в приложении к настоящему Дополнительному соглашению.14.5 Покупатель направляет Поставщику сразу после завершения приемки товара по количеству и качеству EDI-документ «Уведомление о приемке товара» (RECADV), которое отражает факт приемки Товара Покупателем. 14.6 После получения «Уведомление о приемке товара» (RECADV) Поставщик обязуется сформировать и отправить электронный универсальный передаточный документ (СЧФДОП) не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента фактической передачи товара. Один документ УПД высылается по одному заказу на поставку.14.7 В случае отправки Покупателем уточнений в электронном виде по УПД Поставщик обязан исправить и повторно отправить исправленный электронный УПД не позднее 3 рабочих дней с момента фактической передачи товара Покупателю. |
|[ ]  3 Вариант - Одновременнос DESADV, RECADV, УКД. | 14.4 В момент формирования «Уведомлений об отгрузке» (DESADV) Поставщик обязуется сформировать и отправить электронный универсальный передаточный документ (УПД) (СЧФДОП). Один документ УПД высылается по одному заказу на поставку.Электронный УПД (СЧФДОП) должен быть сформирован и отправлен Поставщиком не позднее, чем в момент отгрузки Товара со своего склада и отправлено до прибытия транспорта Поставщика на объект Покупателя.14.5.Покупатель направляет Поставщику сразу после завершения приемки товара по количеству и качеству EDI-документ «Уведомление о приемке товара» (RECADV), которое отражает факт приемки Товара Покупателем. 14.6. После получения Поставщиком «Уведомление о приемке товара» (RECADV) и отправки Покупателем уточнений в электронном виде по УПД, Поставщик обязан отправить электронный универсальный корректировочный документ УКД не позднее 3 рабочих дней с момента фактической передачи товара Покупателю. Один документ УКД высылается по одному заказу на поставку.14.7. В случае отсутствия документов, предусмотренных п 14.4. настоящего Соглашения в момент фактического приема Товара, стороны подписывают Акт приемки-передачи товара (Далее - АПП). АПП подписывается со стороны Покупателя и представителя Поставщика в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу. Форма АПП, устанавливается в приложении к настоящему  Дополнительному соглашению. |

* 1. Поставщик может направлять Покупателю при изменении товарного ассортимента или при изменении договорных цен закупки EDI-документ – «Прайс-лист» (PRICAT), содержащий список товаров с ценами закупки.
	2. Поставщик может направлять Покупателю EDI-документ – «Счет-фактура» (INVOIC), представляющий собой счет-фактуру на поставку в электронном виде. Один документ INVOIC высылается по одной товарной накладной и должен включать то количество товара, которое было фактически принято Покупателем по данной накладной.

15. Стороны пришли к соглашению, что:

* в случае возникновения споров, разногласий и конфликтов все электронные документы, содержащие электронную цифровую подпись и направленные с помощью платформы электронной коммерции EDI-провайдера являются неоспоримыми доказательствами;
* автоматическое электронное подтверждение доставка EDI-документа считается легитимным и означает, что противоположная Сторона получила указанный EDI-документ. Все ссылки на неполучение или получение в искаженном виде считаются ничтожными, если Поставщиком не будет предоставлен документ от EDI-провайдера, подтверждающий отсутствие документа Покупателя в системе EDI или не передачу документа Покупателем Поставщику.

16. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора поставки №       от «     »       20     г., составлено|составная| в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые|какие| имеют одинаковую юридическую силу.

17. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

 **Подписи и печати Сторон**

 ПОКУПАТЕЛЬ ПОСТАВЩИК

 **ООО «Фреш Маркет»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение к

Дополнительному соглашению №8

от «     »       20     г.

к договору поставки №      от

**ФОРМА**

**АКТА**

**приема-передачи товара**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ООО «Фреш Маркет»,** в лице Представителя     , действующего на основании      , именуемое в дальнейшем «**Покупатель»**, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице      Представителя\_      действующего на основании Доверенности      , именуемое в дальнейшем «**Поставщик»**, с другой стороны (в дальнейшем вместе именуемые «Стороны» и по отдельности «Сторона»), составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п.      \* Дополнительного соглашения №8 к Договору Поставки № ­­­­­­­­­­­­­­     от «     »     20     года (Заказ №     от «     »\_     20     года) Поставщик передает, а Покупатель принимает Товар следующего ассортимента и количества:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Кол-во** | **Единица****измерения** | **Цена, включая НДС** | **Сумма, включая НДС** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  | **-** | **-** |  |

Стоимость Товара поставленного в соответствии с условиями Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. ( рублей \_ копеек), с учетом НДС.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора между Сторонами.

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПАТЕЛЬ*\_\_\_\_\_\_\_должность,\_подпись, ФИО\_\_*М.П. | ПОСТАВЩИК\_\_ *должность,\_подпись, ФИО* \_\_М.П. |
| Форма согласована: ПОКУПАТЕЛЬМ.П. | Форма согласована: ПОСТАВЩИКМ.П. |

 \*указать п 14.7. при первом и третьем варианте обмена данными или 14.4. при втором варианте обмена данными